



Nr. / Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## **FIȘA VOLUNTARULUI**

**Denumirea postului:** voluntar – Crucea Roșie Română – Filiala

**Titular post:** \_\_\_\_\_  
(nume și prenume voluntar)

### **DESCRIEREA POSTULUI:**

- contribuie la îmbunătățirea stării de sănătate, la prevenirea îmbolnăvirilor și la alinarea suferințelor, prin implicarea în programe în beneficiul comunității fără nicio discriminare bazată pe cetățenie, naționalitate, rasă, sex, religie, vârstă, apartenență militară, socială sau politică;
- respecta **“Regulamentul privind folosirea emblemei”** și să prevină folosirea abuzivă a emblemei Crucii Roșii;
- recunoaște și acționează în conformitate cu **Principiile Fundamentale ale Mișcării Internaționale de Cruce Roșii și Semilună Roșie**;
- este disponibil, în caz de urgență, conform prevederilor contractului de voluntariat încheiat și în funcție de cunoștințele și abilitățile pe care le are;
- respecta confidențialitatea datelor cu care intră în contact pe parcursul participării la activitatea de voluntariat;
- Sprijina Filiala Timis in activitatile organizate:

### **PROGRAMUL DE LUCRU**

- întâlnire săptămânală sâmbăta între orele xxxxxxxx
- implicarea în proiectele și campaniile Crucii Roșii Române la nivel local, national, international, în funcție de solicitare și nevoi
- participarea la acțiunile neprevăzute din cursul anului se vor stabili prin consultare luînd în considerare resursele de timp ale voluntarului și nevoile organizației cu excepția situațiilor de urgență (*intervenția în caz de dezastre: inundații, cutremure, etc.*)

### **CALITĂȚILE ȘI ABILITĂȚILE NECESARE**

- abilitatea de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces;
- **posibilitatea de a fi contactat telefonic la orice oră (mai ales în situații de urgență)**;
- ținută morală decentă în funcție de tipul activității pe care o desfășoară;
- sociabil și comunicativ cu colegii voluntari, personalul angajat sau beneficiarii ai serviciilor oferite.

### **BENEFICII PENTRU VOLUNTAR**

- formare în domeniul umanitar, comunicare în comunitate, modalități de evaluare și raportare;



- participarea la activități recreative de tineret (excursii, tabere, petreceri, etc.);
- posibilitatea de a cunoaște și alți voluntari din țară și din străinătate;
- însușirea unor tehnici de comunicare cu mass-media;
- eliberarea unei legitimații care atestă calitatea de voluntar și cunoștințele însușite de acesta.

#### **RELAȚII DE MUNCĂ:**

Se subordonează direct: DIRECTORULUI FILIALEI, LIDERULUI DE TINERET  
Este în relații directe cu: LIDERUL DE TINERET ,DIRECTORUL FILIALEI

#### **CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:**

- Perioada: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- Locul de desfășurare: 30 % la sediu; 70 % pe teren;

#### **SANȚIUNI**

*Conform legii, în cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, Coordonatorul de voluntari decide sancționarea conform Regulamentelor interne, semnate de către voluntar.*

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Societatea Națională de Cruce Roșie din România**

**DIRECTOR :**

**EC. Trif Lucian**

**Voluntarul,**

\_\_\_\_\_  
*(numele în clar și semnătura)*